

ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING 't CENTRUM OOLTGENSPLAAT.

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de verhuurder gesloten huurovereenkomsten.
2. Bij een voorlopige reservering kan een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode.
3. Reserveringen die binnen 24 uur voor aanvang worden geannuleerd, worden volledig in rekening gebracht.
4. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen - en over eventuele consumptieverzorging.
5. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:
 - morgen : 09.00 - 12.00 uur
 - middag : 13.00 - 17.00 uur
 - avond : 18.00 - 23.00 uur

Het gebouw zal een half uur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.
6. Onder vaste gebruiker wordt een huurder verstaan die regelmatig gebruikmaakt van een in een huurovereenkomst vastgelegde zaalruimte
7. De status vaste gebruiker wordt alleen afgegeven door het bestuur van de stichting 't Centrum.
Een vaste gebruiker komt in aanmerking voor een korting op de zaaluur zoals die is vastgesteld voor losse verhuur.
Het huurbedrag is inclusief verwarming en verlichting
8. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt, behoudens met voorafgaande toestemming van de beheerder. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de beheerder aan te wijzen ruimte(n).
9. De horecaruimten behoren niet tot het gehuurde, doch worden afzonderlijk geëxploiteerd. Verhuurder heeft met uitsluiting van ieder ander het recht tot verkoop/verstrekking van dranken, etenswaren en andere consumptieartikelen, in het gehuurde en aanhorigheden voor gebruik ter plaatse. Aan ieder ander is die verkoop/verstrekking niet toegestaan.

10. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de beheerder.
11. Onderverhuring is niet toegestaan.
12. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend de beheerder te geschieden.
13. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimtes.
14. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimtes of inrichting daarvan aan te brengen. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
15. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd volgens de huurovereenkomst.
16. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
17. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheid) voorschriften.
18. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
19. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
20. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
21. Huurder is verplicht één uur na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
22. De door huurder in het gebouw achtergelaten goederen vallen niet onder de inboedelverzekering van MFC 't Centrum. Huurder zal hiervoor zelf (indien wenselijk) een verzekering af moeten sluiten
23. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
24. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.
25. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.

26. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
27. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
28. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
29. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
30. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.
31. Prijzen genoemd in de huurovereenkomst zijn incl.btw, met uitzondering van de huren welke in rekening worden gebracht voor de sport/gymnastiekzaal. Deze worden belast met de daarvoor geldende percentages.

STICHTING 'T CENTRUM OOLTGENSPLAAT

Is gevestigd	: Weesmolenstraat 12 – 3257 XM Ooltgensplaat.
Telefoonnummer	: 0187-631502
Telefoonnummer	: 06-11512512 (beheer Tamara Duim-Moerenhout)
Administratieadres	: Prins Hendrikstraat 1 – 3257 AV Ooltgensplaat.
Kamer van Koophandel nummer	: 41118772
BTW-identificatienummer	: NL002781128B02
Bankrekening:	: Regiobank NL 24 RBRB 096 52 46 310